

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 30 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học phần tự chọn tự do học các học phần ngoài chương trình đào tạo học kỳ I năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy các học phần chung học kỳ I năm học 2025-2026, Nhà trường thông báo về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần tự chọn tự do, học phần ngoài chương trình đào tạo (CTĐT) học kỳ I năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đăng ký học:

Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần tự chọn tự do, học phần ngoài CTĐT các học phần môn chung và môn tiếng thực hiện đăng ký trên Portal: <http://daotao.vnu.edu.vn/>

Thời khóa biểu các học phần chung học kỳ I năm học 2025-2026: [xem tại đây](#)

- Khóa QH2020.F1, QH2021.F1, QH2022.F1:

từ 12h30 ngày 12/8/2025 đến 12h00 ngày 14/8/2025

- Khóa QH2023.F.1: từ 12h30 ngày 14/8/2025 đến 12h00 ngày 16/8/2025

- Khóa QH2024.F.1: từ 12h30 ngày 16/8/2025 đến 12h00 ngày 18/8/2025

- Từ **12h30 ngày 21/8/2025 đến 12h00 ngày 26/8/2025**, Nhà trường mở cổng đăng ký cho sinh viên toàn trường điều chỉnh thời khóa biểu đã đăng ký học.

(Sinh viên có mã 1904 ... trở về trước hết thời hạn đăng ký học)

2. Thời gian đăng ký bổ sung, chuyển đổi, hủy lớp các lớp học phần:

Từ 12h30 ngày 04/9/2025 đến 12h00 ngày 10/9/2025

Sinh viên không tham gia học sau khi kết thúc thời gian đăng ký bổ sung, chuyển đổi, hủy lớp học phần sẽ bị xử lý học vụ với điểm F cho học phần tương ứng.

3. Học phí:

Học lại: hệ số 1

Học cải thiện điểm: hệ số 1

Học học phần ngoài chương trình đào tạo: hệ số 1.5

Mức học phí: thông báo sau khi có Hướng dẫn mức thu học phí năm học 2025-2026

4. Thời gian nộp học phí:

Từ ngày **16/9/2025 đến hết ngày 19/9/2025**.

Sau thời hạn trên, nếu sinh viên đã đăng ký thành công trên Portal nhưng không nộp học phí, Nhà trường sẽ xóa tên sinh viên khỏi danh sách lớp học phần tương ứng. Đồng thời, sinh viên sẽ bị trừ điểm rèn luyện do vi phạm quy định về giữ chỗ đăng ký học nhưng không hoàn tất nghĩa vụ tài chính và không tham gia học.

5. Hình thức nộp học phí: *Chuyển khoản*

Trường hợp 1: Thanh toán qua ứng dụng BIDV Smartbanking

Sinh viên mở app BIDV Smartbanking

=> Vào mục: Dịch vụ thanh toán

=> Chọn mục: Học phí lệ phí

=> Mục “Nhà cung cấp”, chọn: Đại học Quốc gia Hà Nội VNU (gõ tìm kiếm “VNU”)

=> Mục “Dịch vụ” chọn: Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐH Quốc Gia Hà Nội

=> Mục “Mã khách hàng”: nhập mã sinh viên

=> “Tiếp tục”

=> Hệ thống hiển thị thông tin sinh viên và số tiền phải nộp => Sinh viên kiểm tra

=> Nhập số OTP => Hoàn thành quá trình nộp học phí

Trường hợp 2: Nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của BIDV trên toàn quốc

Sinh viên mang tiền mặt đến các điểm giao dịch của ngân hàng BIDV, cung cấp thông tin cho Giao dịch viên Họ tên/Mã sinh viên của sinh viên cần nộp tiền học phí học lại, cải thiện điểm, giao dịch viên sẽ thực hiện thu học phí học lại, cải thiện điểm cho sinh viên.

Sinh viên lưu ý: để tránh thất lạc học phí đề nghị sinh viên nộp đúng theo hướng dẫn, không chuyển khoản thẳng vào tài khoản của Trường.

Mọi vướng mắc về cách thức nộp học phí, sinh viên liên hệ với Phòng Quản trị nguồn lực/Bộ phận Tài chính (*P205 nhà A1, cô Vương Thảo Nhung*) trong giờ hành chính, số điện thoại 0986.698.580.

6. Một số lưu ý:

Sinh viên nợ học phí lũy kế đến học kỳ I năm học 2025-2026, sẽ bị xóa tên khỏi danh sách đăng ký học và không được học lại, học cải thiện các học phần học kỳ I năm học 2025-2026.

Sinh viên xem Thời khóa biểu môn chung, môn tiếng, Lý thuyết tiếng và hướng dẫn đăng ký học ngoại ngữ 2 trước khi đăng ký học.

Sinh viên không đăng ký các lớp học phần của sinh viên CTĐT thứ 2 (Bằng kép), các lớp này có ký tự BK (VD: BKMAT1078) ở mã lớp học phần.

Học phần ngoài CTĐT là các học phần không thuộc CTĐT hoặc các học phần tự chọn vượt quá số lượng quy định. Sinh viên đăng ký các học phần này nếu không hoàn thành học phí đúng thời hạn sẽ phải nộp bổ sung trước khi xét tốt nghiệp. Kết quả của các học phần ngoài CTĐT không được tính vào điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa.

Sinh viên chỉ được đăng ký học cải thiện điểm đối với các học phần đạt điểm D, D+.

Mọi vướng mắc liên quan đến việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, hoặc học các học phần ngoài CTĐT, sinh viên vui lòng liên hệ trong giờ hành chính với:

+ Phòng Đào tạo và Người học, phòng 107 nhà A1 (Cô Hoàng Thị Kim Ngân)

+ Hoặc điền thông tin theo đường link: <https://bit.ly/3GmZsNh> để được hỗ trợ, giải đáp các thắc mắc liên quan đến học lại, cải thiện điểm và học các học phần tự chọn tự do.

Sau khi kết thúc thời gian đăng ký, Nhà trường sẽ gửi danh sách dự kiến về các Khoa đào tạo cho sinh viên kiểm tra và phản hồi.

Sau khi kết thúc thời gian nộp học phí, danh sách chính thức sẽ được gửi về Khoa để sinh viên rà soát lần cuối. Sinh viên liên quan đến học lại, học cải thiện điểm, hoặc học các học phần ngoài CTĐT đã thực hiện đăng ký trên Portal tại học kỳ I năm học 2025-2026 cần kiểm tra kỹ thông tin trên danh sách gửi và thực hiện phản hồi (nếu có) qua đường link trên trong thời hạn quy định.

Đề nghị các Khoa đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên trong khoa biết để thực hiện theo đúng thời gian và cách thức quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ (để thực hiện);
- Phòng QTNL (để phối hợp);
- Lưu: QTĐH, ĐT&NH, Lh03.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ NGƯỜI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quỳnh Hoa