

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 12 tháng 8 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc đào tạo trực tuyến học phần Tin học Cơ sở 2**  
**Học kỳ I năm học 2025-2026**

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 và Kế hoạch giảng dạy các học phần chung học kỳ I năm học 2025-2026, Nhà trường thông báo về việc tổ chức học phần Tin học cơ sở 2 (mã học phần INT1004). Thông tin cụ thể như sau:

**1. Đối tượng và hình thức học:** Sinh viên từ khóa QH2020 đến QH2024 đã đăng ký học học phần Tin học cơ sở 2 ở học kỳ I năm học 2025-2026.

*Lưu ý: Sinh viên có chứng chỉ MOS và IC3 (có Thông báo chi tiết về thời gian, địa điểm nộp sau) được công nhận kết quả học phần Tin học cơ sở 2 và vẫn phải tham gia học tập trên lớp theo kế hoạch này (theo Quy định 1925/QĐ-ĐHNN ngày 22/8/2023).*

**2. Hình thức học:** đào tạo kết hợp trực tuyến và trực tiếp

TT	Thời gian	Giảng viên	Địa điểm
1	<b>Thứ Ba (ngày 16/9/2025)</b> <b>7h00-9h35</b> Toàn bộ SV đăng ký học	Thầy Trịnh Văn Tiệp ĐT: 0912152582 Thầy Nguyễn Văn Châm 0904716134	ID: 988 0184 4893 Pass: dhnn251
2	Thứ Ba ngày 23/09/2025 7h00-9h35 Toàn bộ SV đăng ký học	Thầy Trịnh Văn Tiệp	ID: 988 0184 4893 Pass: dhnn251
3	Thứ Ba ngày 07/10/2025 7h00-9h35 Toàn bộ SV đăng ký học	Thầy Trịnh Văn Tiệp	ID: 988 0184 4893 Pass: dhnn251
4	Thứ Ba ngày 04/11/2025 7h00-9h35 Toàn bộ SV đăng ký học	Thầy Nguyễn Văn Châm	ID: 988 0184 4893 Pass: dhnn251
5	Thứ Ba ngày 18/11/2025 7h00-9h35 Toàn bộ SV đăng ký học	Thầy Nguyễn Văn Châm	ID: 988 0184 4893 Pass: dhnn251
6	Thứ Ba ngày 02/12/2025 7h00-9h35 Toàn bộ SV đăng ký học	Thầy Nguyễn Văn Châm	ID: 988 0184 4893 Pass: dhnn251
	<b>Lưu ý:</b> Sinh viên phải hoàn thành các bài tập trên hệ thống LMS trước ngày 09/12/2025		

**3. Nội sản phẩm cuối kỳ:** Giảng viên sẽ hướng dẫn sinh viên trong quá trình học.

**4. Tổ chức thực hiện:**

- **Phòng Đào tạo và Người học:** phối hợp với Khoa Tâm lý - Giáo dục khai phóng xây dựng kế hoạch giảng dạy và Lịch trình chi tiết, thông báo tới sinh viên.

- **Khoa Tâm lý - Giáo dục khai phóng:** phụ trách kế hoạch giảng dạy; Lịch trình chi tiết, nội dung chương trình; Cử giảng viên tham gia giảng dạy theo thời khoá biểu đã ban hành, hoàn thành điểm học phần theo lịch chung của Trường.

- **Bộ phận Công nghệ Thông tin, Phòng Quản trị Nguồn lực:** phụ trách kỹ thuật vận hành, đường truyền, hỗ trợ khoa Tâm lý - Giáo dục khai phóng tạo khóa học, tài khoản học và thi cho sinh viên, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tổ chức học và thi.

- **Các Khoa đào tạo chính quy:** phổ biến kế hoạch học tập cho toàn thể sinh viên trong khoa biết, thực hiện đúng nội dung trong thông báo.

Mọi vướng mắc về tài khoản học trên hệ thống: sinh viên liên hệ với giảng viên phụ trách học phần hoặc bộ phận CNTT, Phòng Quản trị Nguồn lực (thầy Nguyễn Đức Hoàng, email: [Hoangnd@vnu.edu.vn](mailto:Hoangnd@vnu.edu.vn) hoặc [nguyenduchoang.ulis@gmail.com](mailto:nguyenduchoang.ulis@gmail.com)) để được hỗ trợ.

Vướng mắc về danh sách học: sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo và Người học (P109-A1) (trong giờ hành chính) để được hỗ trợ.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa ĐTCQ (để TB cho SV);
- Phòng QTNL (để thực hiện);
- Lưu: QTĐH, ĐT&NH, Lh03.

**TL.HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ NGƯỜI HỌC**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Quỳnh Hoa**