ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP BỔ SUNG

(dành cho sv đại học chính quy)

Họ và tên (Viết chữ in hoa) : ..... Giới tính : .....

Ngày sinh: ..... Nơi sinh : .....

Mã số Sinh viên: ..... Lớp: .....Định hướng.....

Chương trình đào tạo: .....ĐTDĐ: .....

Email:.....

Đã trả nợ ..... môn học và đạt kết quả như sau (các môn học trả nợ tính từ sau lần xét tốt nghiệp đầu tiên):

Lưu ý: - Sinh viên kiểm tra điểm trên Portal trước khi làm đơn xin xét TN. Chỉ ghi bổ sung các điểm, chứng chỉ còn thiếu hoặc sai trên Portal/ hoặc xóa do học thừa tín chỉ vào đơn.

- SV chương trình đào tạo CLC VNU cần ghi rõ hình thức và thời gian đạt chứng chỉ B2.

Số TT	**Tên môn học/ Tên chứng chỉ** (viết đầy đủ)	**Mã môn học/ Mã CC** (Cả phần chữ và phần số)	**Mã học kỳ/ Ngày thi Vstep hoặc QĐ công nhận CC quốc tế**	**Điểm (Thang điểm 10)**			**Ghi chú** (GV khoa ghi rõ lý do bs, xoá điểm.)
				Cũ (trên portal)	**Mới**	**Xóa** (Đánh dấu X)	

Hiện tôi không nợ môn học hay chứng chỉ nào (N*ếu có chứng chỉ bổ sung sinh viên phải nộp bản sao kèm theo đơn này*).

Tôi làm đơn này và nộp kèm 01 ảnh cỡ 3x4, xin kính đề nghị Ban chủ nhiệm khoa, nhà trường xét tốt nghiệp cho tôi.

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Ban chủ nhiệm khoa
(Xác nhận nội dung trên)

Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Văn phòng khoa nộp lại đơn này kèm danh sách tổng hợp các sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp cho phòng Đào tạo.