

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra kết quả học tập tích lũy đến hết Học kỳ 2 Năm học 2017-2018

Căn cứ Kế hoạch năm học 2018-2019 về việc thực hiện thông báo kết quả học tập tích lũy đến hết học kỳ 2 năm học 2017-2018 trên phần mềm quản lý đào tạo và sinh viên, Phòng Đào tạo thông báo kết quả học tập trên mạng Internet. Để sinh viên kiểm tra kết quả điểm các học phần được chính xác, Phòng Đào tạo hướng dẫn sinh viên thực hiện theo các bước như sau:

I. Cách thức xem kết quả học tập tích lũy đến hết Học kỳ 2 năm học 2017-2018:

1. Sinh viên truy cập trang web: <http://daotao.vnu.edu.vn/>
Sinh viên có thể truy cập trang Portal Sinh viên từ mạng Internet công cộng hoặc tại phòng máy tính của trường (Phòng 201-nhà B3).
2. Nhập **Tên truy cập** (là mã sinh viên) và **Mật khẩu đăng nhập** đã được cung cấp.
3. Vào mục **Kết quả học tập** để xem điểm các học phần.

II. Cách thức đề nghị bổ sung, sửa kết quả điểm học phần tích lũy đến hết Học kỳ 2 năm học 2017-2018 (Nếu sinh viên có kết quả điểm học phần không đúng hoặc thiếu):

1. Sinh viên vào mục **Danh sách Biểu mẫu** tải và in file **Donsuadiem.doc** hoặc nhận **Đơn sửa điểm học phần** tại Văn phòng khoa.
2. Điền đầy đủ các thông tin theo yêu cầu trong **Đơn sửa điểm học phần**.
3. Nộp **Đơn sửa điểm học phần** cho Văn phòng khoa.

III. Thời gian nộp Đơn sửa điểm học phần tích lũy

Từ ngày 20/8/2018 đến hết ngày 24/8/2018

Kết quả học tập tích lũy thông báo trên Portal Sinh viên dùng để xét học bổng, xét thi đua khen thưởng, xét học vụ, xét tốt nghiệp.

Đề nghị Ban chủ nhiệm các khoa thông báo cho toàn thể sinh viên của khoa biết để thực hiện đúng thời gian quy định của nhà trường.

Các khoa xác nhận, nhập vào file theo biểu mẫu của trường và chuyển file (ghi ra đĩa CD có chữ ký của Ban chủ nhiệm khoa) cùng toàn bộ **Đơn sửa điểm học phần** của sinh viên cho phòng Đào tạo **trước 16h00 ngày 28/8/2018**.

Thời gian thông báo phản hồi kết quả: trên Portal ngày 05/9/2018.

Mọi chi tiết xin liên hệ tại Phòng Đào tạo, phòng 107 nhà A1 trường ĐH Ngoại ngữ - ĐHQGHN.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo;
- Phòng CT&CTHSSV (p/h);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh10.

Đã ký

Nguyễn Việt Hùng

ĐƠN SỬA ĐIỂM HỌC PHẦN

Họ tên:Mã sinh viên:ĐT:Lớp:

Sau khi xem kết quả điểm các học phần tích lũy đến hết Học kì II năm học 2017-2018 trên Portal sinh viên ĐHQG Hà Nội; Trang web: <http://daotao.vnu.edu.vn/> em đề nghị nhà trường sửa điểm, bổ sung điểm, xóa điểm theo nội dung cụ thể như sau:

Sinh viên khai chính xác **mã sinh viên, mã học phần, điểm**.

Số TT	TÊN HỌC PHẦN (viết đầy đủ, không viết tắt)	MÃ HỌC PHẦN (7 ký tự viết hoa)	Mã Học kỳ	ĐIỂM (Thang điểm 10)		Lý do thay đổi (Giáo vụ khoa ghi rõ lý do thay đổi: vào điểm sai, tính điểm sai, chưa nhập điểm, bài thi chấm lại ...)
				Cũ (trên Portal)	Mới (SV đề nghị bổ sung, sửa, xóa)	

Lưu ý: - Trên trang **Portal** Công thông tin đào tạo ĐHQGHN, vào mục **Đề cương học phần** để xem và khai báo chính xác **mã học phần** cần sửa điểm.

- Sinh viên khai chính xác **mã sinh viên, mã học phần, mã học kỳ**.

- Điểm học phần tích lũy vào học kỳ nào sinh viên khai báo mã học kỳ đó (Ví dụ: môn tin học SV học vào học kỳ I năm học 2015-2016 được điểm 3, SV học lại vào học kỳ I năm học 2016-2017 đạt điểm 9, SV khai mã học kỳ 116).

Mã học kỳ quy định như sau:

Năm học	Mã học kỳ I	Mã học kỳ II
2013-2014	113	213
2014-2015	114	214
2015-2016	115	215
2016-2017	116	216

Giáo vụ khoa xác nhận
(ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2018
Ban chủ nhiệm khoa

