

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đào tạo kết hợp học phần Tin học Cơ sở 2
Học kỳ II năm học 2025-2026

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 và Kế hoạch giảng dạy các học phần chung học kỳ II năm học 2025-2026, Nhà trường thông báo về việc tổ chức đào tạo kết hợp học phần Tin học cơ sở 2 (mã học phần INT1004). Thông tin cụ thể như sau:

1. Đối tượng và hình thức học: Sinh viên đã đăng ký học học phần Tin học Cơ sở 2 ở học kỳ II năm học 2025-2026.

Lưu ý: Sinh viên có chứng chỉ MOS và IC3 (có Thông báo chi tiết về thời gian, địa điểm nộp sau) được công nhận kết quả học phần Tin học cơ sở 2 và vẫn phải tham gia học tập trên lớp theo kế hoạch này (theo Quy định 1925/QĐ-ĐHNN ngày 22/8/2023).

2. Hình thức học: dạy - học theo hình thức đào tạo kết hợp

3. Lịch hướng dẫn học, nộp bài, tổng kết khóa học (theo phụ lục đính kèm)

Thời gian	Nội dung	Giáo viên phụ trách	Địa điểm
Thứ Hai 26/01/2026 19h00-21h00 Toàn bộ SV đăng ký học	Giới thiệu về môn học, hướng dẫn khai thác khóa học	Thầy Trịnh Văn Tiệp 0981593374	ID: 993 6376 9888 Pass: dhnn252
Thứ Hai, ngày 02/02/2026 19h00-21h00 Toàn bộ SV đăng ký học	Chuyên đề 1	Thầy Trịnh Văn Tiệp 0981593374	ID: 993 6376 9888 Pass: dhnn252
Thứ Hai, ngày 23/02/2026 19h00-21h00 Toàn bộ SV đăng ký học	Chuyên đề 2	Thầy Trịnh Văn Tiệp 0981593374	ID: 993 6376 9888 Pass: dhnn252
Thứ Hai, ngày 30/03/2026 19h00-21h00 Toàn bộ SV đăng ký học	Chuyên đề 3	Thầy Nguyễn Văn Châm 0904716134	ID: 993 6376 9888 Pass: dhnn252
Thứ Hai, ngày 06/04/2026 19h00-21h00 Toàn bộ SV đăng ký học	Chuyên đề 4	Thầy Nguyễn Văn Châm 0904716134	ID: 993 6376 9888 Pass: dhnn252
Thứ Hai, ngày 20/04/2026 19h00-21h00 Toàn bộ SV đăng ký học CHÚ Ý: LMS phân bài tập trắc nghiệm sẽ đóng vào ngày 04/05/2026 để tổng kết khoá học	Tổng kết	Thầy Nguyễn Văn Châm 0904716134	ID: 993 6376 9888 Pass: dhnn252

4. Nộp sản phẩm cuối kỳ: Giảng viên sẽ hướng dẫn sinh viên trong quá trình học.

5. Tổ chức thực hiện:

- **Phòng Đào tạo và Người học:** phối hợp với Khoa Tâm lý - Giáo dục Khai phóng xây dựng kế hoạch giảng dạy và Lịch trình chi tiết, thông báo tới sinh viên.

- **Khoa Tâm lý - Giáo dục Khai phóng:** phụ trách kế hoạch giảng dạy; Lịch trình chi tiết, nội dung chương trình; Cử giảng viên tham gia giảng dạy theo thời khoá biểu đã ban hành, hoàn thành điểm học phần theo lịch chung của Trường.

- **Bộ phận Công nghệ Thông tin, Phòng Quản trị Nguồn lực:** Phụ trách kỹ thuật vận hành, đường truyền, hỗ trợ khoa Tâm lý - Giáo dục Khai phóng tạo khóa học, tài khoản học cho sinh viên, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tổ chức học.

- **Các Khoa đào tạo chính quy:** phổ biến kế hoạch học tập cho toàn thể sinh viên trong khoa biết, thực hiện đúng nội dung trong thông báo.

Mọi vướng mắc về tài khoản học trên hệ thống, sinh viên liên hệ với giảng viên phụ trách học phần hoặc bộ phận CNTT, Phòng Quản trị Nguồn lực (thầy Hoàng, email:hoangnd@vnu.edu.vn).

Vướng mắc về danh sách học, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo và Người học (P109-A1) (trong giờ hành chính) để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- HT, các PHT (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ (để thực hiện);
- PQTNL (để phối hợp);
- K. Tâm lý-GDKP (thực hiện);
- Lưu: QTĐH, ĐT&NH, Lh03.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ NGƯỜI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quỳnh Hoa