

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 05 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học phần tự chọn tự do, học phần ngoài chương trình đào tạo Học kỳ I năm học 2026-2027

Căn cứ Thông báo số 1243/TB-ĐHNN ngày 22/7/2026 về việc tổ chức đăng ký các lớp học phần học kỳ I năm học 2026-2027, Nhà trường hướng dẫn về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần tự chọn tự do, học phần ngoài chương trình đào tạo học kỳ I năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Đăng ký học:

Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần tự chọn tự do, học phần ngoài chương trình đào tạo các học phần môn chung và môn tiếng thực hiện đăng ký trên Portal: <http://dangkyhoc.vnu.edu.vn/>

2. Thời gian đăng ký các lớp học phần:

- Khóa QH2021.F1, QH2022.F1, QH2023.F1:

từ 12h30 ngày 11/8/2026 đến 12h00 ngày 13/8/2026

- Khóa QH2024.F.1: từ 12h30 ngày 13/8/2026 đến 12h00 ngày 15/8/2026

- Khóa QH2025.F.1: từ 12h30 ngày 15/8/2026 đến 12h00 ngày 17/8/2026

Từ **12h30 ngày 25/8/2026 đến 12h00 ngày 30/8/2028**, Nhà trường mở cổng đăng ký cho sinh viên toàn trường điều chỉnh thời khoá biểu đã đăng ký học.

(Sinh viên có mã 2004 ... trở về trước hết thời hạn đăng ký học)

3. Thời gian đăng ký bổ sung, chuyển đổi, hủy lớp học phần:

Từ 12h30 ngày 08/9/2026 đến 12h00 ngày 15/9/2026

Hết thời gian đăng ký bổ sung, chuyển đổi, hủy các lớp học phần, nếu sinh viên không học sẽ bị nhận điểm F.

4. Học phí:

Học lại: hệ số 1

Học cải thiện điểm: hệ số 1

Học học phần ngoài chương trình đào tạo: hệ số 1.5

Mức học phí: thông báo sau khi có Hướng dẫn mức thu học phí năm học 2026-2027.

5. Thời gian nộp học phí:

- Thời gian nộp học phí: **từ ngày 19/9 đến 12h00 ngày 22/9/2026**

Sinh viên đã đăng ký học lại, học cải thiện trên Portal phải hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí theo quy định. Trường hợp không nộp học phí, sinh viên vẫn bị tính điểm F (nếu không tham gia học và đánh giá) và vẫn phải nộp học phí đối với học phần đã đăng ký.

Trường hợp 1: Thanh toán qua ứng dụng BIDV Smartbanking

Sinh viên mở app BIDV Smartbanking

=> Vào mục: Sản phẩm => Thanh toán => Học phí => Đại học Ngoại ngữ - ĐH Quốc gia Hà Nội

=> Nhập mã khách hàng là mã sinh viên

=> Kiểm tra thông tin và hoàn thành quá trình nộp học phí

Trường hợp 2: Nộp tiền mặt tại quầy giao dịch của BIDV trên toàn quốc

Sinh viên mang tiền mặt đến các điểm giao dịch của ngân hàng BIDV, cung cấp thông tin cho Giao dịch viên Họ tên/Mã sinh viên của sinh viên cần nộp tiền học phí học lại, cải thiện điểm, giao dịch viên sẽ thực hiện thu học phí học lại, cải thiện điểm cho sinh viên.

Sinh viên lưu ý: để tránh thất lạc học phí đề nghị sinh viên nộp đúng theo hướng dẫn, **không chuyển khoản thẳng vào tài khoản của Trường.**

Mọi vướng mắc về học phí, sinh viên liên hệ với **Phòng Kế hoạch Tài chính (P401 nhà A1, cô Thoa)** trong giờ hành chính, số điện thoại **02462.977.098**.

6. Một số lưu ý:

Sinh viên nợ học phí lũy kế đến học kỳ II năm học 2025-2026, sẽ bị khóa tài khoản trên portal, sinh viên sẽ không đăng ký học lại, học cải thiện, học các học phần ngoài CTĐT được.

Sinh viên xem Thời khóa biểu các học phần chung, các học phần tiếng, lý thuyết tiếng và hướng dẫn đăng ký học ngoại ngữ 2 trước khi đăng ký học.

Sinh viên không đăng ký các lớp học phần của sinh viên CTĐT thứ 2 (Bảng kép), các lớp này có ký tự BK (VD: BKMAT1078) ở mã lớp học phần.

Học phần ngoài CTĐT là các học phần không thuộc CTĐT hoặc các học phần tự chọn vượt quá số lượng quy định. Sinh viên đăng ký các học phần này nếu không hoàn thành học phí đúng thời hạn sẽ phải nộp bổ sung trước khi xét tốt nghiệp. Kết quả của các học phần ngoài CTĐT không được tính vào điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa.

Sinh viên chỉ được đăng ký học cải thiện điểm đối với các học phần đạt điểm D, D+.

Mọi vướng mắc liên quan đến việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, hoặc học các học phần ngoài CTĐT, **sinh viên vui lòng gửi câu hỏi qua đường link: <https://bit.ly/3GmZsNh>**, Nhà trường sẽ phản hồi qua địa chỉ email mà sinh viên đã đăng ký trên link.

Kết thúc thời gian đăng ký, Nhà trường sẽ gửi danh sách dự kiến về các Khoa đào tạo cho sinh viên kiểm tra và phản hồi. **Thời gian phản hồi cần hoàn thành trước ngày 18/9/2026.**

Sau khi kết thúc thời gian nộp học phí, danh sách chính thức sẽ được gửi về Khoa để sinh viên rà soát lần cuối. Sinh viên liên quan đến học lại, học cải thiện điểm, hoặc học các học phần ngoài CTĐT đã thực hiện đăng kí trên Portal tại học kì I năm học 2026-2027 cần kiểm tra kỹ thông tin trên danh sách gửi và thực hiện phản hồi (nếu có) qua đường link trên trong thời hạn quy định.

Đề nghị các Khoa đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên trong khoa biết, thực hiện theo đúng thời gian và cách thức quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các khoa ĐTCQ (t/h);
- Phòng KHTC (p/h);
- Lưu: VPTH, ĐT&NH, Lh03.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ NGƯỜI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quỳnh Hoa