



ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ



CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ

SỔ TAY HỌC VIÊN

NỘI DUNG SỔ TAY

LỜI MỞ ĐẦU

01

TUYỂN SINH

02

TỔ CHỨC
LỚP HỌC

03

KIỂM TRA &
ĐÁNH GIÁ

04

HỌC PHÍ

05

CÁC QUY ĐỊNH
KHÁC

06

BIỂU MẪU

07



THẦY ĐỖ TUẤN MINH

Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN



Thân gửi các bạn học viên,

Chào mừng các bạn đến với Chương trình bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm Ngoại ngữ – một chương trình được thiết kế riêng cho các học viên có nguyện vọng trở thành giáo viên ngoại ngữ tại các cơ sở giáo dục đào tạo.

Chương trình sẽ giúp người học hình thành phẩm chất nghề giáo và các năng lực sư phạm cần thiết cho công việc giảng dạy ngoại ngữ, bao gồm: năng lực giáo dục, năng lực dạy học, năng lực định hướng sự phát triển của học sinh, năng lực hoạt động xã hội và năng lực phát triển nghề nghiệp.

Mô hình giảng dạy kết hợp và phương pháp giảng dạy tiên tiến được áp dụng nhằm phát huy tính chủ động, tích cực và sáng tạo của người học. Vì vậy, các bạn học viên cần nắm rõ những quy định, thông tin quan trọng về chương trình bồi dưỡng. Hãy đọc kỹ và sử dụng hiệu quả cuốn Sổ tay học viên Chương trình bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm ngoại ngữ này để học tập thật hiệu quả và có những trải nghiệm thú vị tại ULIS – tên gọi thân thương của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.

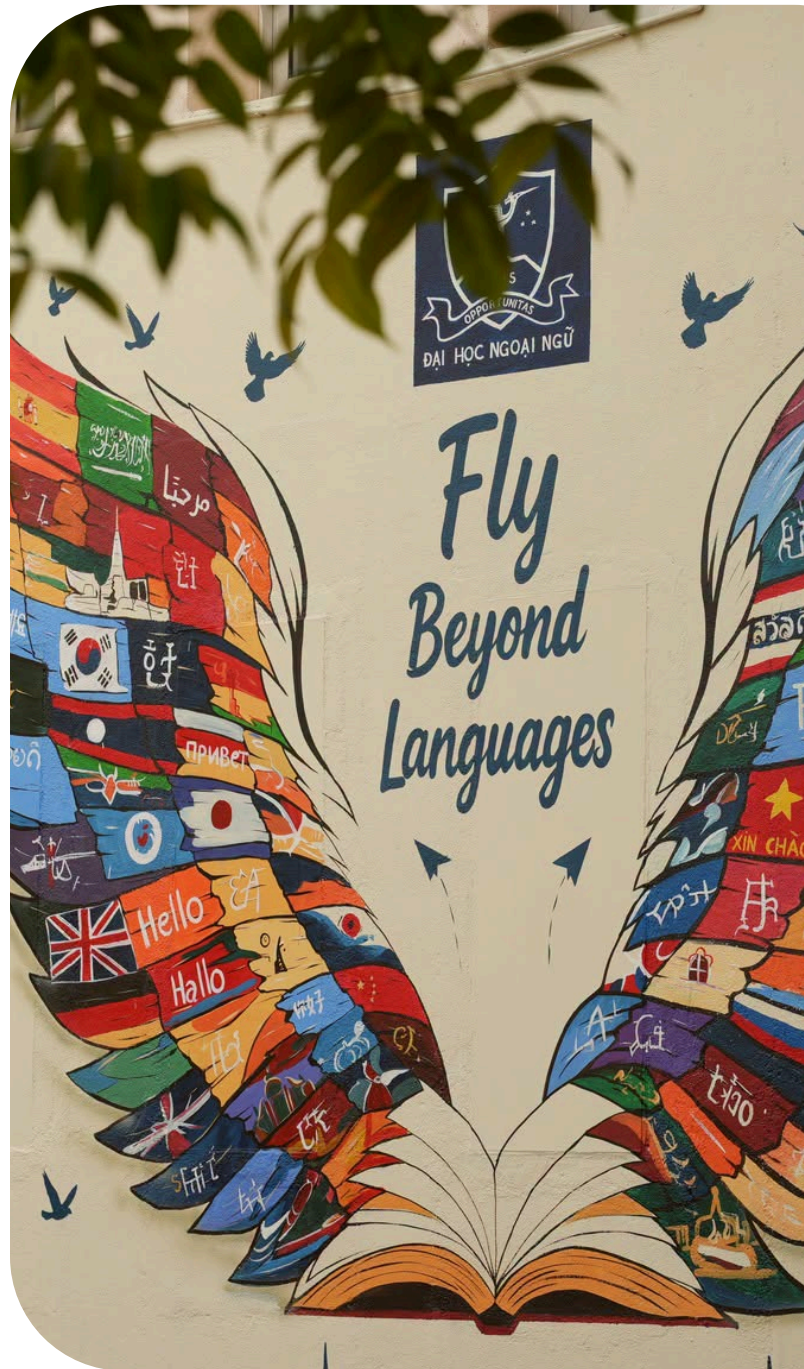
Chúc các bạn học viên hoàn thành tốt chương trình bồi dưỡng và trở thành những thầy/cô giảng dạy ngoại ngữ vững về chuyên môn, tâm huyết với nghề và thành công trong sự nghiệp giáo dục!

ULIS luôn đồng hành và cùng bạn kiến tạo những cơ hội!

TUYỂN SINH

I. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

- Những người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp với việc giảng dạy môn ngoại ngữ và có nguyện vọng trở thành giáo viên THCS/THPT.
- Sinh viên thuộc chuyên ngành phù hợp đã hoàn thành các yêu cầu của CTĐT, có nhu cầu bồi dưỡng, nhận chứng chỉ NVSPNN.



TUYỂN SINH

II. QUY TRÌNH TUYỂN SINH

01

Thông báo tuyển sinh

- Website: <https://daotao.ulis.vnu.edu.vn/tag/nghiep-vu-su-pham/>
- Fanpage: <https://www.facebook.com/NVSPngoaingu/>

Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển qua link để được xét tuyển: theo thông tin trong Thông báo tuyển sinh.

02

Nộp hồ sơ dự tuyển và xét tuyển

Sau thời gian tuyển sinh, Phòng Đào tạo và Người học sẽ xét duyệt hồ sơ theo các tiêu chí yêu cầu của Chương trình bồi dưỡng NVSPNN và ban hành Quyết định trúng tuyển.





TUYỂN SINH

II. QUY TRÌNH TUYỂN SINH



Thông báo kết quả xét tuyển và Lập danh sách lớp

Kết quả xét tuyển được gửi qua Email.

Học viên trúng tuyển sẽ nhận được các thông tin cụ thể như sau:

1. Thông tin về việc trúng tuyển Chương trình bồi dưỡng NVSPNN
2. Danh sách lớp học, link nhóm lớp, kênh liên hệ với GVCN và trợ giảng
3. Thông tin Khai giảng Chương trình và Thời khóa biểu của lớp học
4. Thông tin hồ sơ bản cứng cần nộp:
 - Đơn đăng ký học (Phụ lục 1)
 - Bản sao CCCD/CMTND/HC
 - Bản sao Bằng tốt nghiệp và bảng điểm cử nhân/Giấy xác nhận (đối với sinh viên đang chờ bằng)
 - 2 ảnh 3x4 (được chụp trong vòng 6 tháng)

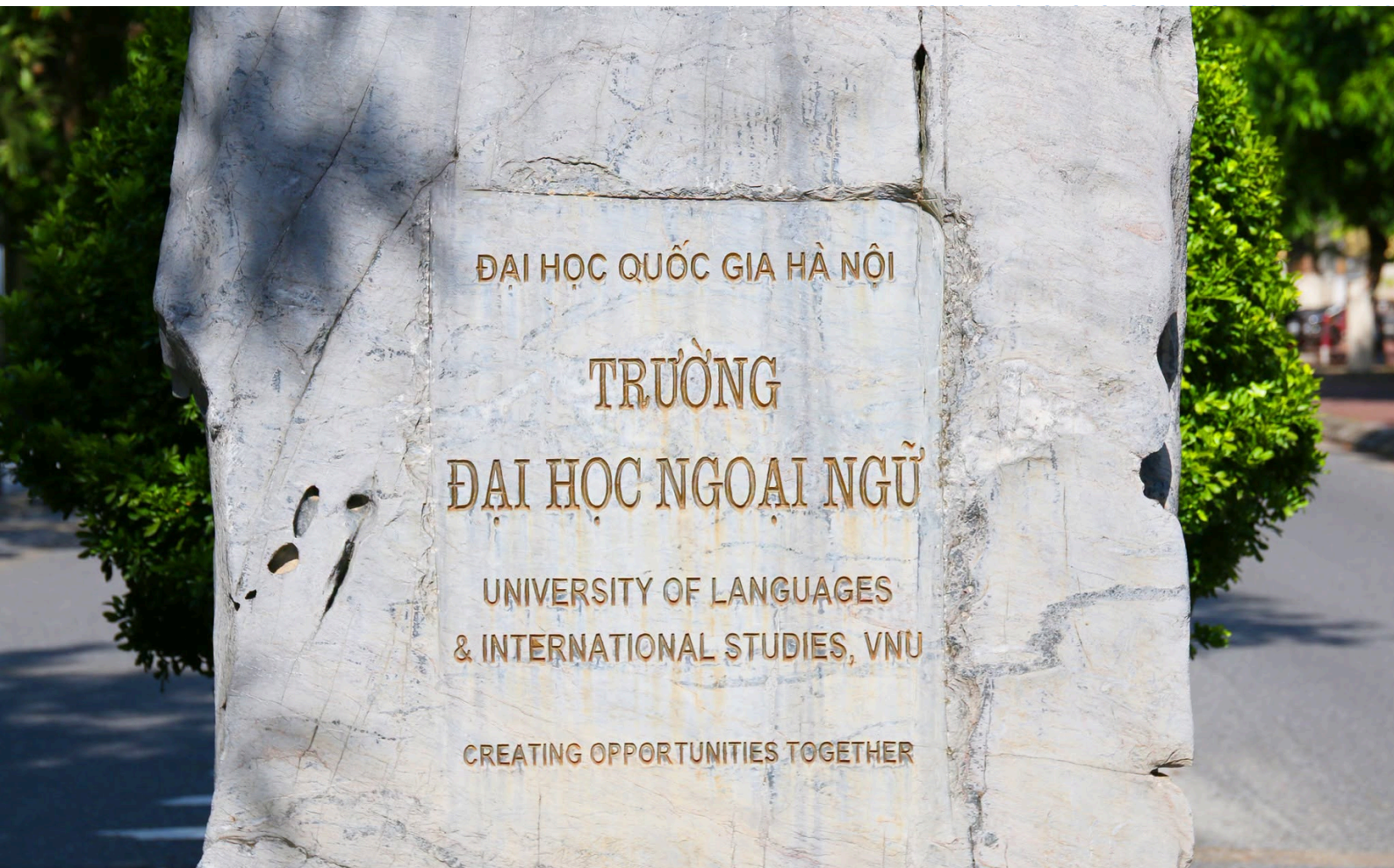
TUYỂN SINH

II. QUY TRÌNH TUYỂN SINH

04

Hậu kiểm hồ sơ và ra QĐ trúng tuyển nhập học chính thức

Hồ sơ bản cứng của học viên nộp trong buổi khai giảng sẽ được hậu kiểm để làm căn cứ cho việc ra Quyết định trúng tuyển nhập học chính thức.



TỔ CHỨC LỚP HỌC

THÔNG TIN LỚP HỌC

Sĩ số: theo tình hình thực tế của từng khóa học, tuân thủ các yếu tố đảm bảo chất lượng đào tạo.

Phụ trách lớp:

1. Giảng viên: các giảng viên có trình độ và kinh nghiệm dày dặn của ĐHNN, ĐHQGHN
2. Giáo viên chủ nhiệm và 2 trợ giảng/lớp hỗ trợ trong quá trình học



THỜI GIAN HỌC

Thời khóa biểu của các lớp được bố trí theo thời lượng chuẩn là 02 buổi học trực tuyến trên Zoom Meeting vào các buổi tối trong tuần, 02 buổi học trực tiếp vào cuối tuần (có thể thay đổi theo tình hình thực tế).



KIỂM TRA & ĐÁNH GIÁ

CẤM THI, HOÃN THI, THI BỔ SUNG

- Người học vi phạm quy định đào tạo - học vụ hoặc không đảm bảo các điều kiện ràng buộc trong đề cương học phần có thể bị cấm thi và nhận điểm 0 cho học phần.
- Người học vắng mặt có lý do chính đáng (có minh chứng và được Phòng Đào tạo và Người học phê duyệt) ở các buổi đánh giá điểm thành phần khác của học phần được phép kiểm tra bổ sung.
- Người học phải thực hiện các thủ tục đăng ký hoãn thi, vắng thi với Phòng Đào tạo & Người học trước khi thi chậm nhất là 05 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt khác trễ hơn thời hạn nêu trên, Phòng Đào tạo và Người học xem xét và có quyết định cụ thể.





KIỂM TRA & ĐÁNH GIÁ

LIÊN HỆ & PHÚC KHẢO

- Thời hạn phúc khảo: Trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi công bố kết quả thi, học viên có thể nộp đơn phúc khảo bài thi cho giảng viên phụ trách môn học. Sau thời hạn trên, Nhà trường không nhận đề nghị phúc khảo bài thi.
- Thời hạn công bố điểm phúc khảo: chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ khi kết thúc việc nhận đơn đề nghị phúc khảo bài thi.



ĐÀO TẠO & THỰC TẬP

➔ Học lại, học tiếp

- Học viên được kết luận Không đạt trong bảng điểm học tập (điểm KL dưới 5,0), bị cấm thi (nghỉ quá số buổi quy định $>20\%$) phải đăng ký học lại cùng các khóa sau và nộp lệ phí tương ứng với các học phần học lại.
- Học viên bảo lưu (có đơn và được Phòng ĐT&NH thông qua) được học tiếp với khóa sau. Học viên chủ động tìm hiểu thông tin về thời gian học của khóa sau, làm đơn đăng ký học bổ sung, học lại (BM 13) nộp cho Phòng ĐT&NH theo quy định trước ngày bắt đầu môn học 05 ngày.
- Việc học lại, tiếp tục học cần được thực hiện và hoàn thiện trong khoảng thời gian tối đa của khóa học là 02 năm (24 tháng).

➔ Đăng ký định hướng đào tạo

- 30 ngày trước khi kết thúc giai đoạn 1, Nhà trường ra thông báo đăng ký định hướng đào tạo cho học viên.
- Căn cứ nhu cầu công việc và nguyện vọng của bản thân, học viên lựa chọn 1 trong 2 định hướng THPT/THCS để học ở giai đoạn 2.



LỄ BẾ GIẢNG VÀ TRAO CHỨNG CHỈ CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ KHÓA III

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2025



➔ Đăng ký thực tập

30 ngày trước khi kết thúc học phần cuối cùng của giai đoạn 2, học viên đăng ký thực hành, thực tập.

Hoạt động thực hành, thực tập có 2 hình thức:

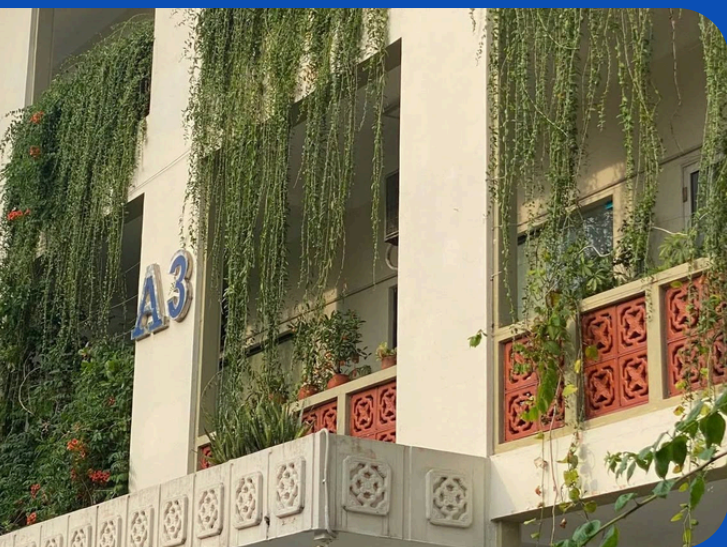
- Học viên tự liên hệ địa điểm thực hành, thực tập: Địa điểm thực hành, thực tập là các trường THCS/THPT đúng theo định hướng đào tạo học viên đã đăng ký học. Học viên sẽ được cấp giấy giới thiệu (BM 16) để gửi về các đơn vị đăng ký thực hành, thực tập (nếu có yêu cầu).
- Học viên thực hành, thực tập tại cơ sở giáo dục theo sự sắp xếp của Nhà trường: Học viên tuân thủ nghiêm túc sự sắp xếp, lịch của đơn vị tiếp nhận thực tập.
- Học viên không sắp xếp được lịch thực hành, thực tập theo kế hoạch chung của Nhà trường, làm đơn hoãn thực tập (BM 15) gửi cho giáo viên chủ nhiệm.

ĐIỂM HỌC PHẦN

CÁCH TÍNH

Điểm học phần (hệ 10) được tính từ tổng các điểm thành phần nhân với trọng số tương ứng, làm tròn tới một chữ số thập phân và xếp loại điểm chữ như dưới đây trừ các trường hợp đặc biệt:

- $9,0 - 10 = A+$
- $8,5 - 8,9 = A$
- $8,0 - 8,4 = B+$
- $7,0 - 7,9 = B$
- $6,5 - 6,9 = C+$
- $5,5 - 6,4 = C$
- $5,0 - 5,4 = D+$



ĐẠT & KHÔNG ĐẠT

- P (Đạt): Từ 5,0 trở lên
- F (Không đạt): Dưới 5,0

XẾP LOẠI HỌC LỰC

Mức điểm chữ của mỗi học phần được quy đổi thành điểm số (hệ 4) như sau

- $A+ = 4,0$
- $A = 3,7$
- $B+ = 3,5$
- $B = 3,0$
- $C+ = 2,5$
- $C = 2,0$
- $D+ = 1,5$

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ TOÀN KHÓA



KẾT QUẢ HỌC TẬP TOÀN KHÓA:

Được đánh giá theo từng học phần, dựa trên kết quả các học phần nằm trong yêu cầu của chương trình bồi dưỡng.

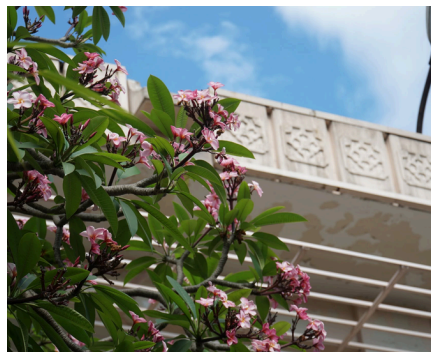
Người học được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau:

- **Số tín chỉ tích lũy:** là tổng số tín chỉ của những học phần mà người học đã đạt từ đầu khóa học, tính cả các học phần được miễn học, được công nhận tín chỉ.
- **Điểm trung bình tích lũy:** là điểm trung bình của những học phần mà người học đã học và có kết quả Đạt tính từ đầu khóa học, tính theo điểm chính thức của học phần và trọng số là số tín chỉ của học phần đó.

HỌC PHÍ

Cách tính:

Nhà trường áp dụng cách tính học phí sau: Học phí được tính theo tín chỉ (hoặc đơn vị học phần, gọi chung là tín chỉ) đăng ký nhân với đơn giá mỗi tín chỉ.



Thanh toán:

Người học phải thanh toán học phí đủ và đúng hạn theo quy định để hoàn tất đăng ký học phần và nhận lịch học.

Quy định khác cho người học

Nghỉ học tạm thời:

Người học được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau:

- a) Được điều động vào lực lượng vũ trang;
- b) Được cơ quan có thẩm quyền điều động, hoặc thực hiện các nhiệm vụ quốc gia, của ngành;
- c) Bị ốm, thai sản hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài có chứng nhận của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền theo quy định của Bộ Y tế;
- d) Vì lý do cá nhân khác nhưng đã phải học tối thiểu 01 học phần và không thuộc các trường hợp bị xem xét buộc thôi học, hoặc xem xét kỷ luật.

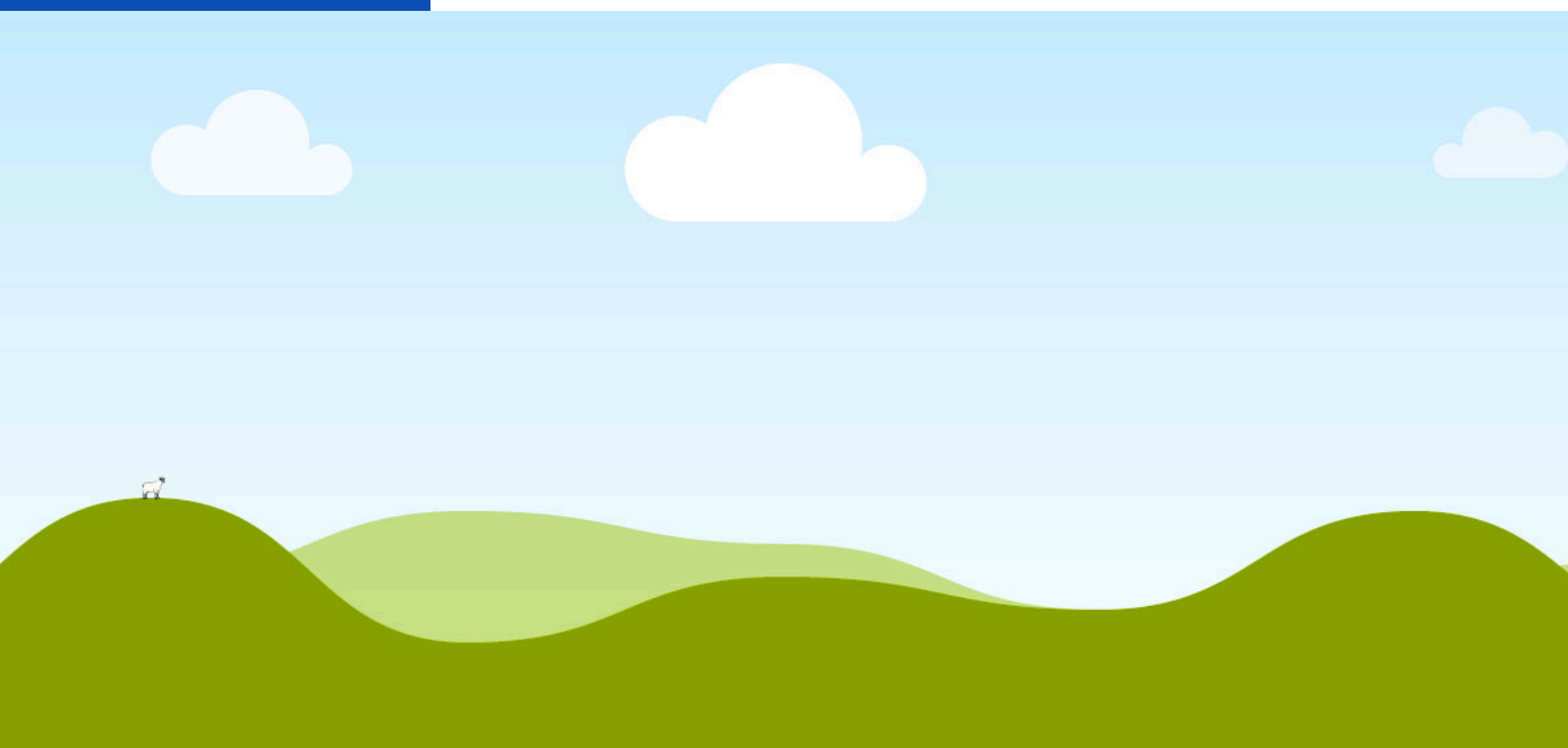


Quy định khác

cho người học

Thôi học:

- Người học được xin thôi học vì lý do cá nhân, trừ trường hợp bị xem xét buộc thôi học hoặc xem xét kỷ luật.
- Người học đã thôi học vì lý do cá nhân muốn quay trở lại học phải dự tuyển đầu vào như những học viên khác.
- Học phí của học phần thôi học được xem xét giảm hoặc hủy bỏ.



CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KẾ VỤ SỰ PHẠM NGOẠI NGỮ KHÓ



Creating Opportunities Together!

