

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc đào tạo trực tuyến học phần Công nghệ thông tin và truyền thông
Học kỳ I năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch năm học 2026-2027 và Kế hoạch giảng dạy các học phần chung học kỳ I năm học 2026-2027, Nhà trường thông báo về việc tổ chức học phần Công nghệ thông tin và truyền thông (mã học phần FLF1007).

Thông tin cụ thể như sau:

1. Đối tượng và hình thức học

Sinh viên đã đăng ký học học phần Công nghệ thông tin và truyền thông ở học kỳ I năm học 2026-2027.

2. Hình thức học: Học trực tuyến kết hợp trực tiếp

3. Lịch hướng dẫn học, học trực tiếp, nộp bài, tổng kết khóa học:

TT	Thời gian	Nội dung	Giáo viên phụ trách	Địa điểm
1	Thứ Sáu ngày 18/9/2026 19h00-21h00 Toàn bộ sv đăng ký	Giới thiệu cách đăng nhập khóa học, nội dung môn học, cách thức học trực tuyến và chính sách môn học	Thầy Trịnh Văn Tiệp 0981593374	Trực tuyến ID: 954 5607 4559 Pass: dhnn261
2	Thứ Sáu 25/09/2026 19h00-21h00 Toàn bộ sv đăng ký	Chuyên đề 1	Thầy Trịnh Văn Tiệp 0981593374	
3	Thứ Sáu 09/10/2026 19h00-21h00 Toàn bộ sv đăng ký	Chuyên đề 2	Thầy Trịnh Văn Tiệp 0981593374	
4	Thứ Sáu 13/11/2026 19h00-21h00 Toàn bộ sv đăng ký	Chuyên đề 3	Thầy Nguyễn Văn Châm 0904716134	
5	Thứ Sáu 27/11/2026 19h00-21h00 Toàn bộ sv đăng ký	Chuyên đề 4	Thầy Nguyễn Văn Châm 0904716134	
6	Thứ Sáu 04/12/2026 19h00-21h00 Toàn bộ sv đăng ký	Chuyên đề 5	Thầy Nguyễn Văn Châm 0904716134	

4. Nộp sản phẩm cuối kỳ: Giảng viên sẽ hướng dẫn sinh viên trong quá trình học.

5. Tổ chức thực hiện:

- **Phòng Đào tạo và Người học:** phối hợp với Khoa Tâm lý - Giáo dục Khai phóng xây dựng kế hoạch giảng dạy và Lịch trình chi tiết, thông báo tới sinh viên.

- **Khoa Tâm lý - Giáo dục Khai phóng:** phụ trách kế hoạch giảng dạy; Lịch trình chi tiết, nội dung chương trình; Cử giảng viên tham gia giảng dạy theo thời khoá biểu đã ban hành, hoàn thành điểm học phần theo lịch chung của Trường.

- **Bộ phận Công nghệ Thông tin, Phòng Quản trị Nguồn lực:**

+ Phụ trách kỹ thuật vận hành, đường truyền, hỗ trợ khoa Tâm lý-Giáo dục Khai phóng tạo khóa học, tài khoản học và thi cho sinh viên, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tổ chức học và thi.

- **Các Khoa đào tạo chính quy:** phổ biến kế hoạch học tập cho toàn thể sinh viên trong khoa biết, thực hiện đúng nội dung trong thông báo.

Mọi vướng về mắc tài khoản học trên hệ thống: sinh viên liên hệ với giảng viên phụ trách học phần hoặc bộ phận CNTT, Phòng Quản trị Nguồn lực (thầy Nguyễn Đức Hoàng, email: Hoangnd@vnu.edu.vn) để được hỗ trợ.

Vướng mắc về danh sách học: sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo và Người học (P109-A1) (trong giờ hành chính) để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa ĐTCQ (để TB cho SV);
- Phòng QTNL (để thực hiện);
- Lưu: VP, ĐT&NH, Lh03.

TL.HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ NGƯỜI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quỳnh Hoa