ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Số: 1937 /TB-ĐHNN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức thi kết thúc các học phần chung học kỳ I năm học 2026-2027 đối với sinh viên đại học chính quy toàn trường

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2026-2027, Nhà trường thông báo việc tổ chức thi kết thúc các học phần chung học kỳ I năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Lịch thi: ***chi tiết theo file đính kèm***

2. Phân công nhiệm vụ

- **Các Khoa đào tạo**

- Lập danh sách sinh viên dự thi các học phần do đơn vị phụ trách; Cử cán bộ tham gia làm thi (theo mẫu) và gửi về Phòng Đào tạo và Người học trước ngày 15/12/2026; Phối hợp với phòng Đào tạo và Người học chuẩn bị tài liệu thi các học phần mời giảng, các học phần ngoại ngữ 2 trước ngày thi 01 ngày.
- **Không xếp lịch thi** các học phần do đơn vị phụ trách trùng lịch thi các học phần chung, các học phần ngoại ngữ 2; Gửi lịch thi các học phần do khoa phụ trách về phòng Đào tạo và Người học (P108 - A1) để xếp phòng thi trước ngày 05/12/2026.
- Thông báo lịch thi các học phần do khoa phụ trách cho sinh viên toàn khoa.
- Thu đơn xin hoãn thi kèm minh chứng của sinh viên trước ngày thi 05 ngày. Các học phần thực hành tiếng, lý thuyết tiếng, sinh viên nộp đơn tại văn phòng các khoa đào tạo. Các học phần chung và ngoại ngữ 2, sinh viên nộp đơn tại phòng Đào tạo và Người học (P109-nhà A1) *(theo mẫu* tại http://daotao.vnu.edu.vn/, mục Danh mục biểu mẫu*)*.

- **Phòng Quản trị nguồn lực**: đảm bảo công tác vệ sinh, điện nước, cơ sở vật chất và công tác an ninh cho kỳ thi; đóng mở cửa phòng thi, phòng hội đồng thi.
- **Phòng TC&TT:** lập kế hoạch kiểm tra giám sát trước, trong và sau kỳ thi theo quy chế.
- **Phòng Đào tạo và Người học:** lập kế hoạch sử dụng hội trường lớp học, đảm bảo số phòng thi, phục vụ các buổi tổ chức thi.

Thời gian tập trung cán bộ coi thi, sinh viên và tính giờ làm bài:

Ca 1: 07h30 tập trung, 08h00 tính giờ làm bài;
Ca 2: 09h30 tập trung, 10h00 tính giờ làm bài;
Ca 3: 13h00 tập trung, 13h30 tính giờ làm bài.

Đề nghị các đơn vị thông báo cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo (thực hiện);
- Phòng QTNL phối hợp thực hiện);
- Phòng TC&TT (phối hợp);
- Lưu: VP, ĐT&NH, Lh03.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Hà Lê Kim Anh